



Atos Oficiais – Prefeitura Municipal de Ipatinga

DECRETO N.º 9.816, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

“Declara ponto facultativo nas repartições públicas municipais.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPATINGA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 29 de outubro de 2021, sexta-feira, em comemoração ao Dia do Servidor Público e no dia 1º de novembro de 2021, segunda-feira.

Art. 2º Não se aplica o ponto facultativo de que trata o art. 1º deste Decreto às atividades vinculadas aos seguintes serviços essenciais:

I - Defesa Civil, Limpeza Urbana, Cemitérios;

II - Vigilância e Agentes de Trânsito;

III - Hospital Municipal, UPA e SAMU.

Parágrafo único. As Escolas Municipais cumprirão calendário próprio da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ipatinga, em 1º de outubro de 2021.

GUSTAVO MORAIS NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4001/2021

O Prefeito Municipal de Ipatinga, no uso de suas atribuições legais, conforme o disposto na Lei nº 3.949, de 25 de julho de 2019, resolve **exonerar, a pedido**, do cargo de provimento em comissão de **Secretário Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, o(a) senhor(a) Célio Roberto de Andrade, mat. 34082-X**.

Prefeitura Municipal de Ipatinga, aos 30 dias do mês de setembro de 2021.

Gustavo Moraes Nunes
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RETIFICAÇÃO 01 - PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO - EDITAL Nº 05/2021

O Prefeito de Ipatinga-MG, no uso de suas atribuições legais, informa que em observância ao Princípio da Publicidade, fica retificado o Edital 05/2021 - PMI, referente ao PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO para provimento, na forma que se segue:

I – FICA ALTERADO os itens 3.1, 3.8, 3.9, 3.10 e 6.2 como se segue:

3.1. Período: a partir da data de publicação de **24/09/2021 até às 08h do dia 13/10/2021**.

A inscrição será recebida, exclusivamente, via *internet* no endereço eletrônico por meio do link:

www.processoseletivo.ipatinga.mg.gov.br correspondente ao Processo Seletivo Simplificado de Estágio da Prefeitura Municipal de Ipatinga-MG – Edital 05/2021.

3.8. A relação de inscrições será publicada no dia **13/10/2021**, no site www.ipatinga.mg.gov.br, no link “Diário Oficial”, após as 18h00min horas, em ordem alfabética, com o número da inscrição.

3.9. O estudante deverá conferir, se sua inscrição foi validada. Em caso negativo, deverá enviar para o e-mail: estagiopmi@gmail.com comprovante de realização de inscrição, até o horário de 15:00 h do dia **14/10/2021**, para verificação dos dados.



Ipatinga, 1º de Outubro de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO X | Nº 2.714 – Lei Municipal 2.706 de 26/05/2010

3.10. Após análise será divulgada no site www.ipatinga.mg.gov.br, link “Diário Oficial”, no dia **14/10/2021**, após às 18:00 h, relação de inscrições validadas no processo seletivo.

6.2. O resultado de classificação pelo somatório das etapas 4.3, 4.4 e 4.5, será divulgado no site da Prefeitura, www.ipatinga.mg.gov.br, link “Diário Oficial” e afixado no Quadro de avisos no Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos – DERHU, no 3º andar do Prédio da Prefeitura Municipal de Ipatinga, até o dia **20/10/2021**.

Ipatinga, 01 de outubro de 2021.

Prefeitura Municipal de Ipatinga

**RESULTADO FINAL DA SEGUNDA CHAMADA DOS CANDIDATOS APTOS NO TESTE DE ESFORÇO FÍSICO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO 05/2021 - PMI**

EMPREGO: ASSISTENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIF. NOME

51	CLAUDIA ROBERTA ALVES
52	ELISABETE BORGES FARIAS ALVES
53	LIDIA DA SILVA NASCIMENTO MELO
54	ALESSANDRA MOREIRA DOS SANTOS
55	MARIA DE FÁTIMA PEREIRA DOS SANTOS
56	FULVIA JUNIA DA SILVA
57	FRANCISLAINE ÁLVARES BOTELHO
58	DAMARES OLIVE DA MATA
59	ADELAINE GONÇALVES DOS REIS
60	MATHELY IZAIAS DE ANDRADE
61	INGRID GONÇALVES CARVALHO GUSMÃO
62	THALITA DE OLIVEIRA LUCAS
63	DANIELA KELLY MAGALHÃES CUNHA

**RESULTADO FINAL DA PRIMEIRA CHAMADA DOS CANDIDATOS APTOS NO TESTE DE ESFORÇO FÍSICO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO
EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO 12/2021 - PMI**

CARGO: ASSISTENTE DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

1	LIGIA RENNÊ MORAES GONÇALVES DA CRUZ
2	GIRLAINE MIRNA ARRUDA
3	KEZIA BARROS VALERIANO
4	LUCAS SILVA OLIVEIRA
5	IZABELLA SILVA PINHEIRO
6	GEISSA MOREIRA SILVA DE OLIVEIRA
7	DICELENE CRISTINA DE SOUZA PEREIRA
8	SHIRLEI MOREIRA SOUZA
9	CAMILA LIMA MIRANDA SCARABELLI
10	FLÁVIA DE OLIVEIRA LAGE
11	MARIA DO ROSÁRIO GUEDES MARTINS VALADARES
12	VILMA DE FÁTIMA CARVALHO CAMPOS
13	TÂNIA MARA DE CARVALHO CHAVES
14	DOLIRIO CLAUDIO PEIXOTO
15	SOLANGE PAULA DE OLIVEIRA SOUZA
16	MARILIA OTONI CORRÊA
17	VANDERLEIA MARIA FIGUEIREDO DE SOUZA
18	CRISTINA MERE CAMPOS CAMARGO



19	MARIA DO CARMO PEREIRA DOS SANTOS
20	LUCIA HELENA VERNECK MACHADO
21	MARIA GORET PINTO SIMÕES
22	MARCILENE RODRIGUES DE SOUZA
23	ROSINETE MARQUES
24	MARIA DO SOCORRO PEREIRA DA SILVA
25	TEREZINHA DAS GRAÇAS SOUZA
26	ARLETE PERON DE SOUZA RODRIGUES
27	IULIA FERREIRA DIAS
28	EDMO ZARIF AQUINO DIAS
29	EVANETE MARQUES PEREIRA
30	ROSENI APARECIDA DA CRUZ SILVA
31	CLAUDIA PATRICIA PEREIRA DA SILVA GONGALVES
32	CLAUDIA JUSTINO LAGE PENA
33	CONCEIÇÃO APARECIDA DE QUEIROZ SILVA
34	CLAUDIA ROBERTA ALVES
35	APARECIDA PINTO SIMÕES
36	SIRLEIA CHAVES BERTHO VENTURA
37	ÁUREA OLIVEIRA DA SILVA
38	SOLANGE MARIA DE OLIVEIRA
39	MARIA DO AMPARO VIEIRA
40	TEREZINHA MARIA DE OLIVEIRA ARAUJO MARCELINO
41	LUCIELENA DE OLIVEIRA ROCHA
42	ROSÂNGELA CÂNDIDO DA SILVA CARVALHO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 44/2021- CHAMAMENTO PÚBLICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA convoca os candidatos aprovados em Chamamento Público, a comparecerem no Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, no 3º andar do prédio da PMI, no prazo de comparecimento improrrogável de 02 (dois) dias úteis estabelecido neste edital, para apresentação da documentação comprobatória dos requisitos exigidos para o respectivo emprego.

Emprego: ASSISTENTE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Edital: 12/2021 - PMI

Prazo de comparecimento: 05/10/2021 a 06/10/2021

Horário: 08 as 12h

1	LIGIA RENNÊ MORAES GONÇALVES DA CRUZ
2	GIRLAINE MIRNA ARRUDA
3	KEZIA BARROS VALERIANO
4	LUCAS SILVA OLIVEIRA
5	IZABELLA SILVA PINHEIRO
6	GEISSA MOREIRA SILVA DE OLIVEIRA
7	DICELENE CRISTINA DE SOUZA PEREIRA
8	SHIRLEI MOREIRA SOUZA
9	CAMILA LIMA MIRANDA SCARABELLI
10	FLÁVIA DE OLIVEIRA LAGE
11	MARIA DO ROSÁRIO GUEDES MARTINS VALADARES
12	VILMA DE FÁTIMA CARVALHO CAMPOS
13	TÂNIA MARA DE CARVALHO CHAVES
14	DOLIRIO CLAUDIO PEIXOTO
15	SOLANGE PAULA DE OLIVEIRA SOUZA
16	MARILIA OTONI CORRÊA
17	VANDERLEIA MARIA FIGUEIREDO DE SOUZA
18	CRISTINA MERE CAMPOS CAMARGO
19	MARIA DO CARMO PEREIRA DOS SANTOS
20	LUCIA HELENA VERNECK MACHADO



Prazo de comparecimento: 05/10/2021 a 06/10/2021

Horário: 13 as 16h

- 21 MARIA GORET PINTO SIMÕES
- 22 MARCILENE RODRIGUES DE SOUZA
- 23 ROSINETE MARQUES
- 24 MARIA DO SOCORRO PEREIRA DA SILVA
- 25 TEREZINHA DAS GRAÇAS SOUZA
- 26 ARLETE PERON DE SOUZA RODRIGUES
- 27 IULIA FERREIRA DIAS
- 28 EDMO ZARIF AQUINO DIAS
- 29 EVANETE MARQUES PEREIRA
- 30 ROSENI APARECIDA DA CRUZ SILVA
- 31 CLAUDIA PATRICIA PEREIRA DA SILVA GONGALVES
- 32 CLAUDIA JUSTINO LAGE PENA
- 33 CONCEIÇÃO APARECIDA DE QUEIROZ SILVA
- 34 CLAUDIA ROBERTA ALVES
- 35 APARECIDA PINTO SIMÕES
- 36 SIRLEIA CHAVES BERTHO VENTURA
- 37 ÁUREA OLIVEIRA DA SILVA
- 38 SOLANGE MARIA DE OLIVEIRA
- 39 MARIA DO AMPARO VIEIRA
- 40 TEREZINHA MARIA DE OLIVEIRA ARAUJO MARCELINO
- 41 LUCIELENA DE OLIVEIRA ROCHA
- 42 ROSÂNGELA CÂNDIDO DA SILVA CARVALHO

Documentos Necessários: Diploma ou Histórico com declaração de Conclusão em Ensino Médio completo, CPF, Carteira de Identidade.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 69/2021- PROCESSO SELETIVO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA convoca candidato aprovados em Processo Seletivo, a comparecer no Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, no 3º andar do prédio da PMI, no prazo de comparecimento improrrogável de 02 (dois) dias úteis estabelecido neste edital, para apresentação da documentação comprobatória dos requisitos exigidos para o respectivo emprego.

Emprego: Educador Musical - Violino

Edital: 13/2019 - PMI

Prazo de comparecimento: 05/10/2021 a 06/10/2021

Horário: 08 às 12h

- 5 ARTHUR FERNANDES ANDRADE CRUZ

Documentos Originais Necessários: Documentação que comprove a Escolaridade em Licenciatura em Música ou Pedagogia, com formação livre na área musical pretendida e comprovada experiência de no mínimo 01(um) ano no ensino formal ou não formal de música, Carteira de Identidade e CPF.

Emprego: EDUCADOR MUSICAL/VIOLÃO

Edital: 13/2019 - PMI

Prazo de comparecimento: 05/10/2021 a 06/10/2021

Horário: 08 às 12h

- 21 SAMUEL WARLEY DE OLIVEIRA LIMA

Documentos Necessários: Graduando Licenciatura em Música ou Pedagogia, com formação livre na área musical pretendida e comprovada experiência de no mínimo 01(um) ano no ensino formal ou não formal de música, CPF, Carteira de Identidade.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 10/2021

O **Município de Ipatinga**, Estado de Minas Gerais, torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo com vistas à contratação de profissionais para preenchimento de contrato temporário, em conformidade com a legislação municipal vigente atinente à matéria e pelas instruções especiais constantes do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde - SMS.
- 1.2. Os candidatos selecionados serão contratados nos termos do art. 37, inc. IX da Constituição Federal, Lei Municipal 3.193/13 e Lei Orgânica do Município de Ipatinga.
- 1.3. O processo Seletivo será realizado para suprir a necessidade de recursos humanos para atender demanda da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.4. As atribuições das funções são as descritas no anexo I deste edital.
- 1.5. Da denominação – vagas – requisitos específicos – carga horária – salário

DENOMINAÇÃO	REQUISITOS ESPECÍFICOS	ÁREA DE ATUAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS	SALÁRIO (R\$)
Bioquímico	Curso Superior em Bioquímica, com registro no órgão da classe.	Laboratório de Análises Clínicas	30 horas semanais	01	R\$ 2.770,39
Condutor Socorrista	Ensino Médio Completo e Carteira de Habilitação Categoria “D”, e Curso de Condutor de Veículos de Emergência certificado pelo DETRAN	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)	30 horas semanais	04	R\$ 1.659,68
Médico PSF	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM	Unidades Básicas de Saúde	40 horas semanais	09	R\$ 5.047,77 + incentivo PSF
Médico Saúde da Hora	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM	Unidades Básicas de Saúde	20 horas semanais	02	R\$ 5.047,77
Médico Psiquiatra	Ensino Superior em Medicina com Especialização em Psiquiatria ou Ensino Superior Medicina com Especialização em Pediatria ou Neurologia com formação em saúde mental e registro no CRM.	Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil (CAPSI)	20 horas semanais	01	R\$ 5.047,77
Técnico de Análises Clínicas	Ensino Médio Técnico em Análises Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas	30 horas semanais	02	R\$ 1.659,68
Técnico de Farmácia	Ensino Médio Técnico em Farmácia	Hospital Municipal	30 horas semanais	02	R\$ 1.659,68

- 1.6. Os profissionais Condutores Socorristas e Técnicos de Farmácia cumprirão jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, com carga horária de 12 horas diárias em escala de revezamento, no horário de 7h às 19h ou de 19h às 7h, conforme necessidade da Secretaria de Saúde.
- 1.7. Os profissionais Técnicos de Análises Clínicas cumprirão jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, com carga horária de 12 horas diárias em escala de revezamento, no horário de 7h às 19h ou de 19h às 7h e ou de 2ª a 6ª – 13h às 19h, conforme necessidade da Secretaria de Saúde.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O candidato será contratado de acordo com a necessidade do Município de Ipatinga, Minas Gerais, se atendidas às seguintes exigências:
 - a) ter sido classificado no Processo Seletivo de que trata este Edital;
 - b) ter disponibilidade para assumir de imediato, quando da convocação;
 - c) ter, na data da contratação, a idade mínima de 18 anos completos;
 - d) ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de naturalizados, comprovar a naturalização na forma da Lei Federal nº 6.815, de 19 de agosto de 1980; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pela reciprocidade de direitos advinda do Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de direitos políticos, nos termos do § 1º, do Artigo 12, da Constituição Brasileira.



- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- g) Apresentar quando convocado, documentação que comprove o requisito conforme item 1.5 deste edital;
- h) Gozar de boa saúde física e mental e ter capacitação física para o exercício do emprego;
- i) Ser detentor de aptidão física e mental para o exercício das funções inerentes ao emprego, na forma de Laudo Médico Oficial;
- j) Não ser aposentado por invalidez ou estar em idade de aposentadoria compulsória, ou seja, aos 75 anos (Lei Complementar nº 152 de 03 de dezembro de 2015), nos termos do inciso II do Parágrafo 1º do art. 40 da Constituição Federal;
- k) Não exercer cargo, emprego ou função pública ressalvados os casos de acumulação, exceto, quando houver compatibilidade de horários nos termos do art. 37 XVI da Constituição Federal;
- l) Não se enquadrar no grupo de risco para adoecimento do COVID19 conforme definição do Ministério da Saúde, a saber: pessoas com idade igual e/ou superior a 60 anos; portadores de doenças crônicas, cardiovasculares, pulmonares (bronquite e asma) e de diabetes não controlada (dependente insulínico); profissionais em tratamento oncológico ou imunossuprimidos; grávidas; e lactantes.

2.2. Perderá o direito à contratação o candidato que, na data da convocação, não comprovar os requisitos elencados no item 2.1 deste edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: a partir da publicação no dia 01/10/2021 até às 08:00h do dia 13/10/2021.

3.2. A inscrição será recebida, exclusivamente, via *internet* no endereço eletrônico por meio do link www.processoseletivo.ipatinga.mg.gov.br correspondente ao Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Ipatinga-MG – Edital 10/2021.

3.3. Para inscrever-se, o candidato deverá:

- 3.3.1. acessar o link www.processoseletivo.ipatinga.mg.gov.br**
- 3.3.2. preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição;**
- 3.3.3. Anexar documentação para análise, em formato PDF;**
- 3.3.4. confirmar os dados cadastrados, transmitindo-os pela internet;**
- 3.3.5. visualizar confirmação de realização da inscrição.**

3.5. Não serão validadas inscrições feitas fora do período e horário estabelecido no item 3.1.

3.6. Não serão validadas inscrições de candidatos que não contenham os dados completos do candidato, devendo o mesmo obrigatoriamente possuir Cadastro de Pessoa Física – CPF, cédula de identidade, registro no órgão de classe quando couber, cujos números deverão ser informados em campos próprios constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição, sem os quais, a inscrição não poderá ser validada.

3.7. O candidato somente poderá concorrer a uma vaga de emprego, e terá validado o último cadastro de preenchimento do Formulário de Requerimento de Inscrição.

3.8. O candidato que realizar duas inscrições terá validado, o último Formulário Eletrônico de Inscrição preenchido.

3.9. A relação parcial de inscrições validadas será publicada no dia **13/10/2021**, no site www.ipatinga.mg.gov.br, no link “Diário Oficial”, após as 18h00min horas, em ordem alfabética, com o número da inscrição, o emprego e a data de nascimento do candidato.

3.10. O candidato deverá conferir, se sua inscrição foi validada e se os dados estão corretos. Em caso negativo, poderá interpor recurso contra a desclassificação através do whatsapp 3829-8000, opção 4 - recursos humanos, **no período de 14/10/2021 até o horário de 08:00 h do dia 15/10/2021.**

3.10.1. Este canal será exclusivamente para recebimento de recursos e ou solicitação de correção de data de nascimento, não sendo possível interação de conversas.

3.10.2. Não serão recebidos recursos interpostos através de áudio.

3.10.3. Outras informações referentes ao Processo Seletivo poderão ser solicitadas pelo telefone: 3829-8220.

3.11. Após análise dos recursos será divulgada no site www.ipatinga.mg.gov.br, link “Diário Oficial”, até o dia **15/10/2021** relação definitiva das inscrições validadas no Processo Seletivo.

3.12. É obrigação do candidato conferir na relação de inscrições validadas, se sua data de nascimento está correta, pois a mesma é um dos critérios de desempate e arcará exclusivamente com as consequências advindas de sua omissão.

3.13. Os eventuais erros de digitação na data do nascimento do candidato deverão, obrigatoriamente, ser corrigidos. O candidato poderá enviar pelo whatsapp 3829-8000, opção 4 - recursos humanos, carteira de identidade (frente e verso), até a data de publicação da nota parcial da prova de títulos.

3.14. É obrigação do candidato acompanhar todas as publicações que norteiam este processo seletivo, sem que possa alegar desconhecimento das informações.

3.15. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca do formato de encaminhamento dos documentos para apuração da nota da prova de títulos, para fins de justificativa de sua não entrega da documentação.

3.16. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e qualquer retificação realizada, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

- 3.17. As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato dispondo a Prefeitura Municipal de Ipatinga e a Secretaria Municipal de Administração, do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.18. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, uma vez comprovada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nos documentos apresentados e, nesse caso, sem direito a recurso.
- 3.19. Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões, de responsabilidade do candidato, no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.
- 3.20. Qualquer dúvida quanto ao procedimento ou dificuldade do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá entrar em contato com o Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos pelo telefone **(31) 3829-8220** de 9h às 17h, exceto aos sábados, domingos, pontos facultativos e feriados.
- 3.21. A Prefeitura não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a confirmação da inscrição.
- 3.22. O candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no Edital que rege este Processo Seletivo e da legislação pertinente, antes de realizar sua inscrição, evitando ônus desnecessários.
- 3.23. É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no Formulário Eletrônico de Inscrição.
- 3.24. A Prefeitura de Ipatinga não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereço incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.
- 3.25. O Edital poderá ser impresso pelo candidato, via *Internet*, no site www.ipatinga.mg.org.br, link “Diário Oficial” e estará disponível, afixado no hall do 3º andar do prédio central da Prefeitura.

4. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo constará de **Prova de Títulos e Exame Médico** conforme discriminação.

4.1. Da Prova de Títulos

- 4.1.1. A avaliação de títulos, de caráter classificatório, valerá 05 (cinco) pontos.
- 4.1.2. O candidato dentro do período de inscrição estabelecido no item 3.1, deverá anexar documentação de pontuação, conforme descrito no item 4.1.16, para análise e classificação, no Formulário Eletrônico de Inscrição.**
- 4.1.3. Não serão recebidos documentos fora das especificações estabelecidas no item 4.1.2.
- 4.1.4. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem às exigências deste Edital.
- 4.1.5. Não serão aceitas substituições de documentos posteriormente ao período determinado.
- 4.1.6. Não serão pontuados títulos referentes ao requisito mínimo exigido para a vaga, conforme descrito no item 1.5 desse edital.
- 4.1.7. A experiência profissional deverá ser comprovada por meio da Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), contrato de trabalho, certidão, declaração de Tempo de Serviço, devidamente assinada por representantes da instituição empregadora, em papel timbrado da instituição, sendo invalidados quaisquer outros formatos de documentação.**
- 4.1.8. Serão considerados comprovantes de experiência profissional para contagem de tempo, até a data de 30/09/2021.
- 4.1.9. Não serão validadas declarações e/ou certidões de tempo de experiência emitidas no prazo superior a 05(cinco) anos.
- 4.1.10. Na documentação apresentada de experiência profissional, se o candidato possuir tempo de serviço em cargo/emprego com nomenclatura diversa daquela para a função ora pretendida, deverá constar, OBRIGATORIAMENTE, as atribuições do cargo que exercia quando fora contratado. Os títulos nesta situação somente serão apreciados se em conformidade com este item, tendo em vista que tais informações são imprescindíveis para a aferição, por parte da Comissão do Processo Seletivo, da correlação das atribuições entre as funções, conforme anexo I.
- 4.1.11. Não serão considerados documentos em que não esteja especificado o dia, mês e ano de tempo de experiência.
- 4.1.12. É vedado ao candidato se valer de contagem paralela de tempo de serviço, não podendo ocorrer contagem em duplicidade, quando no mesmo período o candidato, porventura, tiver 02 (dois) vínculos empregatícios em jornada de trabalho dobrada em uma mesma instituição ou em instituições diferentes.
- 4.1.13. Não será considerado, para efeitos de experiência profissional, o período de estágio e de trabalho voluntário, desempenhado pelo candidato ou de exercício de função de gerência, coordenação, supervisão, mesmo que em serviços de educação.
- 4.1.14. A comprovação de títulos referentes a cursos de pós-graduação, através de certificados somente terão validade se informarem EXPRESSAMENTE a respectiva portaria do MEC que autoriza o funcionamento da instituição do curso realizado.
- 4.1.15. Não serão pontuadas declarações, certidões, comprovantes de pagamento de taxa para cursos que estejam em andamento.
- 4.1.16. Somente serão validados cursos de capacitação realizados nos últimos 10(dez) anos.
- 4.1.17. Somente serão validados certificados digitais de cursos que constem o número de registro de autenticidade.
- 4.1.18. Não será pontuada documentação de cursos ou de especialização/pós-graduação, que não esteja descrito expressamente o dia, mês e ano.
- 4.1.19. A não apresentação dos títulos importará na atribuição de nota zero ao candidato na fase de avaliação de títulos, que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.

4.1.20. O candidato poderá apresentar tantos títulos quanto desejar. No entanto, os pontos que excederem o valor máximo estabelecido para cada espécie de título avaliado, bem como o valor máximo de 05 (cinco) pontos da avaliação dos títulos, serão desconsiderados, sendo somente avaliados os títulos que tenham correlação direta com a área pretendida pelo candidato.

4.1.21. A avaliação dos documentos referentes à Prova de Títulos será de responsabilidade da Comissão do processo seletivo.

4.1.22. A entrega dos documentos referentes aos títulos não faz, necessariamente, que a pontuação postulada seja concedida. Os documentos serão analisados pela Comissão de Coordenação do Processo Seletivo de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

4.1.23. Os títulos considerados nesta seleção, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

Para o emprego de Condutor Socorrista, Técnico de Análises Clínicas e Técnico de Farmácia Valor máximo de 05 (cinco) pontos			
TÍTULOS AVALIADOS	VALOR UNITÁRIO	LIMITE DE PONTOS	COMPROVAÇÃO
Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.	01(um) ponto por certificado	03(três) pontos	Certificado de Capacitação expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal, oficialmente reconhecida pelo Ministério da Saúde e Educação.
Experiência Profissional na área pretendida	01(um) ponto por ano	02(dois) pontos	Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), contrato de trabalho, certidão, declaração de Tempo de Serviço, devidamente assinada por representantes da instituição empregadora, em papel timbrado da instituição.

Para o emprego de Médico Psiquiatra e Médico Saúde na Hora Valor máximo de 05 (cinco) pontos			
TÍTULOS AVALIADOS	VALOR UNITÁRIO	LIMITE DE PONTOS	COMPROVAÇÃO
Pós-Graduação na área de saúde com carga horária mínima de 360 horas	01(um) ponto por certificado	03(três) pontos	Diploma ou Histórico Escolar ou certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização <i>lato sensu</i> , expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal de Educação com registro no CRM.
Experiência Profissional como Médico Psiquiatra	01(um) ponto por ano	02(dois) pontos	Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), contrato de trabalho, certidão, declaração de Tempo de Serviço, devidamente assinada por representantes da instituição empregadora, em papel timbrado da instituição.

Para o emprego de Médico Saúde na Hora Valor máximo de 05 (cinco) pontos			
TÍTULOS AVALIADOS	VALOR UNITÁRIO	LIMITE DE PONTOS	COMPROVAÇÃO
Pós-Graduação na área de saúde com carga horária mínima de 360 horas	01(um) ponto por certificado	03(três) pontos	Diploma ou Histórico Escolar ou certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização <i>lato sensu</i> , expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal de Educação com registro no CRM.
Experiência Profissional como Médico	01(um) ponto por ano	02(dois) pontos	Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), contrato de trabalho, certidão, declaração de Tempo de Serviço, devidamente assinada por representantes da instituição empregadora, em papel timbrado da instituição.

Para o emprego de Médico Clínico PSF
Valor máximo de 05 (cinco) pontos

<i>Títulos Avaliados</i>	Valor Unitário	Máximo de pontos	Comprovação
Pós-Graduação na área de Estratégia de Saúde da Família com carga horária mínima de 360 horas	03(três) pontos por certificado	03(três) pontos	Diploma ou Histórico Escolar ou certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização <i>lato sensu</i> , expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal de Educação com registro no CRM.
Experiência Profissional como Médico	01(um) ponto por ano	02(dois) pontos	Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), contrato de trabalho, certidão, declaração de Tempo de Serviço, devidamente assinada por representantes da instituição empregadora, em papel timbrado da instituição.

5. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

5.1. A classificação final dos candidatos para será feita pela nota da prova de títulos.

5.2.1. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

- ao candidato que tiver mais idade.
- por ordem alfabética.

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1. O resultado parcial da Prova de Títulos será divulgado no portal da Prefeitura, www.ipatinga.mg.gov.br, no diário “Diário Oficial” e no hall do 3º andar da Prefeitura Municipal de Ipatinga, até a data de **20/10/2021**.

6.2. O candidato que desejar interpor recursos contra os resultados da prova de títulos, deverá fazer no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da publicação do resultado parcial, quando deverá enviar solicitação de revisão da nota da prova de títulos pelo whatsapp: 3829-8000, opção 4 - recursos humanos.

6.2.1. Este canal será exclusivamente para recebimento de recursos e ou solicitação de correção de data de nascimento, não sendo possível interação de conversas.

6.2.2. Não serão recebidos recursos interpostos através de áudio.

6.3. Os recursos julgados serão divulgados no site da Prefeitura, www.ipatinga.mg.gov.br, link “Diário Oficial”, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

6.4. O recurso deverá ser individual, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.

6.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.6. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, estabelecido no item 6.2, não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

6.7. A decisão da comissão examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da comissão examinadora.

6.8. Não haverá reapreciação de recursos.

6.9. O resultado final do Processo Seletivo será publicado no site da Prefeitura, www.ipatinga.mg.gov.br, no “Diário Oficial” e no hall do 3º andar da Prefeitura Municipal de Ipatinga, **até a data de 25/10/2021**.

7. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

7.1. A convocação para a contratação será feita de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

7.2. No ato de convocação para contratação o candidato deverá realizar Exame Médico de caráter obrigatório.

7.3. A convocação respeitará a ordem de classificação e o número de vagas existentes ou que vierem a existir, durante o período de validade deste Processo Seletivo Público.

7.4. O Aviso de Convocação será feito mediante carta registrada, com A.R., para o endereço fornecido pelo candidato no Formulário Eletrônico de inscrição, e publicado no site www.ipatinga.mg.gov.br, link “Diário Oficial”, fixando a data limite para apresentação do candidato.

7.5. O candidato que não se apresentar no prazo determinado, perderá direito a vaga.

7.6. Os candidatos quando convocados deverão se apresentar ao Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ipatinga, na data prevista no Edital de Convocação, para apresentação da documentação comprobatória do requisito exigido para exercício do emprego.

7.7. Os candidatos convocados sujeitar-se-ão a Avaliação Médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas do candidato para classificá-lo como APTO observado as atividades que serão desenvolvidas no exercício do emprego.

7.8. O prazo para a realização dos exames é o estabelecido pela Seção de Medicina e Segurança do Trabalho - SESMET, contados a partir da data do agendamento, considerando-se desistente e perdendo o direito à contratação aquele que não se apresentar no prazo.

7.9. Os exames específicos, considerando as atribuições do cargo e local de lotação, a ser solicitados pela avaliação médica, serão realizados a expensas do candidato.



7.10. Os exames complementares e, quando couber, eventuais relatórios médicos, que venham a ser solicitados pela avaliação médica, considerando a avaliação clínica do candidato, serão realizados a expensas do candidato.

7.11. O candidato, após ser classificado como apto no Exame Médico, deverá providenciar para contratação no emprego os seguintes documentos:

- a) Autodeclaração de saúde para profissionais contratados na vigência do estado de calamidade devido a pandemia de COVID-19;
- b) original e fotocópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento (se for o caso devidamente averbada);
- c) original e cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14(quatorze) anos de idade (quando couber);
- d) original e cópia da caderneta de vacinação dos filhos menores de 05(cinco) anos de idade (quando couber);
- e) original e fotocópia do CPF próprio;
- f) original e fotocópia de RG;
- g) original e fotocópia da CTPS (1ª página da foto, frente e verso);
- h) original e fotocópia da identidade profissional (quando couber);
- i) original e fotocópia de documento informando o número de PIS/PASEP;
- j) original e fotocópia do título de eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- k) original e fotocópia do certificado de reservista, se do sexo masculino;
- l) original e fotocópia do comprovante de residência atualizado;
- m) original e fotocópia dos documentos que comprovem a escolaridade e os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme especificações constantes no item 1.5 deste Edital;
- n) 01 (uma) fotografia 3X4, recente;
- o) declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para os fins do disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal (fornecida pelo Departamento de Administração de Recursos Humanos da prefeitura no ato da admissão).

7.12. O candidato assinará, no ato da contratação, declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para fins do disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

7.13. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo não cumprimento dos prazos determinados, ou serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O prazo de validade do processo seletivo é de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, a juízo do Executivo Municipal.

8.2. A aprovação no processo seletivo público não assegurará ao candidato o direito à contratação, configurando-se como expectativa de ser admitido, ficando a concretização deste ato administrativo, condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração de acordo com as disposições orçamentárias em todos os casos, mas essa quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.

8.3. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse processo seletivo.

8.4. Independentemente de sua aprovação/classificação neste processo seletivo, não será contratado:

- a) ex-servidor demitido de cargo de provimento efetivo a qualquer tempo;
- b) aqueles que não tenham cumprido de forma unilateral contrato firmado com a Prefeitura Municipal de Ipatinga no período de 60 (sessenta) dias que antecederam à publicação deste Edital bem como até o final deste processo seletivo.

8.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso publicado, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações ou retificações do presente Edital.

8.6. Após a homologação do processo seletivo, todas as informações a ele relativas, serão dadas aos interessados pela Prefeitura Municipal de Ipatinga.

8.7. O contrato pode ser rescindido a qualquer momento mediante avaliação de desempenho, necessidade e interesse da administração Pública.

8.8. Os casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão do processo seletivo, ouvida a entidade responsável pela execução do processo seletivo.

Ipatinga, 01 de outubro de 2021.

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES

BIOQUIMICO

Efetuar análises laboratoriais, tendo em vista a prestação de serviços à comunidade no que se refere à saúde, colaborando com programas de saúde pública. Realizar exames laboratoriais empregando equipamentos e substâncias apropriadas, de acordo com técnicas adequadas.

Efetuar a interpretação e avaliação dos resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico. Zelar pela manutenção, aferição e calibração dos equipamentos do laboratório, tendo em vista a efetividade do seu trabalho. Supervisionar o controle de estoque, a armazenagem e validade de materiais e reagentes usados no laboratório. Efetuar registro dos exames realizados e providenciar seu arquivamento. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, afim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

CONDUTOR SOCORRISTA

Conduzir ambulâncias destinadas ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer o veículo; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local. Conduzir as ambulâncias com segurança e agilidade. Manter a segurança da equipe promovendo a sinalização do local da ocorrência. Munir a equipe de atendimento com os materiais que forem solicitados e recolher os dispensados. Realizar manutenção básica da ambulância. Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações. Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida. Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas. Realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica. Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde.

MÉDICO CLÍNICO - ESF

Prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade. Valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança. Oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária. Empenhar-se em manter seus clientes saudáveis, quer venham às consultas ou não. Executar as ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência. Executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso. Realizando atendimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais, entre outros. Promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável. Discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e a comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam. Participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da Família

MÉDICO CLÍNICO – Saúde na Hora

Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc). Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário. Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário. Contribuir, realizar e participar das atividades de Educação Permanente de todos os membros da equipe; e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USB.

MÉDICO PSIQUIATRA

Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações. Emitir atestados de saúde, sanidade, para atender a determinações legais e administrativas. Atender às urgências clínicas. Respeitar usuários e seus familiares, garantindo a autonomia e a liberdade das pessoas e combatendo preconceitos e estigmas. Prestar assistência psiquiátrica aos usuários que demandam os serviços da Rede de Atenção Psicossocial, atendendo a urgências clínicas e psiquiátricas, considerando diretrizes da RAPS (Portaria 3.088/2011). Trabalhar junto à equipe multidisciplinar, considerando a avaliação dos demais profissionais para a direção do tratamento do paciente e construção do Projeto Terapêutico Individual. Participar de reuniões clínicas e institucionais pertinentes à condução dos casos clínicos, bem como aos processos de trabalho do Programa Municipal de Saúde Mental. Disponibiliza-se enquanto Técnico de Referência, de acordo com os Manuais de CAPS do Ministério da Saúde. Participar de reuniões de matriciamento em saúde mental junto à rede intersetorial de serviços.

TÉCNICO DE ANÁLISES CLÍNICAS

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de sua especialidade, realizando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos. Desenvolver atividades e executar tarefas rotinizadas de análises laboratoriais para atender às necessidades do serviço. Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo. Analisar material cito-patológico, procedendo à leitura de lâminas para conclusão diagnóstica. Executar análises laboratoriais, simplificadas e rotinizadas, sob supervisão, para pesquisas e análises clínicas. Preparar reagentes, corantes, soluções, etc, utilizados nos serviços de rotina do laboratório para pesquisas e análises clínicas. Controlar a utilização de materiais e equipamentos para manter o laboratório em condições de uso. Documentar análises realizadas, registrando e arquivando cópias de laudos e resultados de exames, para controle e avaliação dos serviços. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

TÉCNICO DE FARMÁCIA

Prestar apoio técnico a profissional da área de farmácia e executar atividades técnicas operacionais complementares. Receber, conferir a quantidade, validade, lote e armazenar corretamente os medicamentos nas prateleiras de acordo com a denominação genérica e o vencimento; Atender com presteza aos usuários do sistema público de saúde que buscam atendimento junto às farmácias; Ler as receitas por inteiro e interpretá-las e auxiliar na dispensação de medicamentos aos usuários de acordo com a receita, sob orientação do profissional



farmacêutico; Nortear quanto ao uso correto dos medicamentos conforme a prescrição, quanto ao uso e forma de apresentação dos medicamentos; Lançar no sistema informatizado as entradas e saídas de medicamentos; Efetuar levantamento do estoque, bem como processar contagem do inventário físico; controlar a validade de produtos estocados e Organizar a área de estocagem da farmácia; Realizar operações farmacotécnicas (preparo de fórmulas farmacêuticas) e auxiliar nos processos de manipulação das bases farmacêuticas (líquidos, sólidos e semissólidos); Efetuar manutenção de rotina em equipamentos e utensílios de laboratório; Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica; Atuar em laboratórios de produção de medicamentos, hospitais, farmácias, auxiliando o farmacêutico em atividades de produção, garantia de qualidade, logística de materiais e de medicamentos; Realizar procedimentos de separação de doses, segundo modelos de dispensação utilizados no âmbito hospitalar; Separar requisições internas e receitas; Auxiliar na elaboração dos relatórios e pedidos de medicamentos ao almoxarifado central de acordo com o cronograma de entrega; Arquivar documentos e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato; Participar de programas de educação continuada; Zelar pelos equipamentos assim como pela ordem e limpeza do setor; Cumprir rigorosamente as normas e os procedimentos operacionais existentes na instituição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE DESIGNAÇÃO Nº 83/2021 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições e nos termos da legislação vigente, conforme artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/1993, RESOLVE substituir os servidores Amário Martin Albanyo Reis e Wynston Jhonathas Fernandes de Carvalho, designados anteriormente para acompanhar e fiscalizar o contrato oriundo de Adesão à Ata de Registro de Preços n.º 001/2021, Consórcio Intermunicipal Multifinalitário do Vale do Aço – CIMVA, Origem: Pregão Presencial n.º 002/2021 – Processo N.º 015/2021.

Art. 1º - Em substituição à eles, ficam designados para fiscalização do contrato os servidores:

REPRESENTANTE	MATRÍCULA
LUANA STEPHANY AMARAL PEREIRA	132130
VINICIUS ANDRADE BRAGANÇA	126471

Art. 2º - O presente Termo poderá [ter](#) sua composição alterada, a qualquer tempo, por destituição em parte de seus membros, pela autoridade competente.

Art. 3º - Os fiscais designados serão responsáveis pela fiscalização do Contrato durante o prazo de vigência do mesmo, independente da validade desta Portaria.

Art. 4º - Este Termo entra em vigor com data retroativa a [01/07/2021](#), revogando as disposições em contrário.

Ipatinga, [01 de outubro](#) de 2021. Cleber de Faria Silva, Sec. Mun. de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA. Resultado do PE RP 138/2021 – Aquisição Futura de Medicamentos. O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições, comunica o resultado do PE Registro de Preços 138/2021 – Medicamentos. A relação das empresas vencedoras, códigos, valores estimados – período 12 meses, itens frustrados e desertos constam na Ata disponível no site www.publinexo.com.br/publinexo/login (Acesso público/ID: 25426). Informações (31) 3829-8154, de 12 às 17h. Cleber de Faria Silva, Sec. Mun. de Saúde, em [01/10/2021](#).

ÓRGÃO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA – MINAS GERAIS

ÓRGÃO GESTOR:

Secretaria Municipal de Governo

Secretaria Geral